Lugar	Comunidad de Cuidado La Macarena Chía
Fecha	17 de octubre de 2025 9:00 am
Tema	Revisión y punteo archivo Historias Sociales para las Personas Mayores servicio Comunidad de Cuidado La Macarena Chia
Desarrollo	**ORDEN DEL DÍA:** 1. Inicio visita de revisión del acervo documental. 2. Criterios revisados. 3. Cierre visita de revisión del acervo documental. **DESARROLLO:** 1. Inicio visita de revisión del acervo documental. Siendo la 9:00 am se reunieron Martha Lucia Pachón Salamanca delegada documental, Ana Paulina Forero Velásquez Coordinadora Comunidad de Cuidado La Macarena Chía y los referentes documentales David Santiago Rodríguez Martin, Andrea Paola Nieto Chicuasuque y Cindy Marcela Agudelo Prato con el fin de verificar el estado de intervención y organización de Las Historias Sociales del archivo del servicio convenio 9583-2024 y dandocumplimiento a la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos) y demás normas que la desarrollen y complementen, así como lo definido en el Instructivo Organización de expedientes (INS-GD-003) de la Entidad. 2. Criterios revisados en la muestra. ***Organización documental*** • **Clasificación:** Los documentos incorporados en cada expediente pertenecen a un solo participante del servicio. • **Ordenación:** Al interior de los expedientes las tipologías documentales se encuentran debidamente ordenadas respetando la Cronología y los principios de orden original y procedencia. • **Depuración:** Al interior de las carpetas no se evidencian elementos que no correspondan a los expedientes como material metálico, hojas en blanco y post-it. • **Foliación:** Los expedientes se encuentran debidamente foliados respetando el sentido de lectura. ***Descripción documental*** • **Formato Único de Inventario Documental:** El FUID se encuentra diligenciado en su totalidad. •**Rotulación:** Las unidades de conservación (cajas y carpetas) se encuentran debidamente identificadas y rotuladas de acuerdo con las Tablas de Retención Documental – TRD según la versión y al Formato Único de Inventario Documental – FUID. •**Hoja de Control:** Las hojas de control se encuentran diligenciadas en la totalidad de las carpetas, respetando las tipologías documentales y mostrando una secuencia lógica de los documentos. 3. Cierre visita de revisión del acervo documental. Se realiza la revisión 9 expediente contenido en 17 unidades de almacenamiento (cajas) con 69 unidades de conservación (carpetas) de la Serie documental Historias Sociales de las Personas Mayores, donde se evidencia el no cumplimento de los criterios revisados en 18 carpetas dando un incumplimiento del 26%, los errores se dejan evidenciados en el Formato Único de Inventario Documental – FUID.

Powered by CamScanner

	Teniendo en cuenta lo anterior los referentes documentales no aprueban la trasferencia hasta la subsanación de los errores encontrados en la visita. Se informa a la delegada documental y coordinadora de la unidad operativa se debe ajustar los errores encontrados y una vez aprobado por los referentes documentales, se esperarán directrices por parte de la Subdirección administrativa y financiera desde el equipo de gestión documental para la trasferencia primaria de la información. Siendo las 1:00 pm se da por finalizada la reunión de revisión y punteo. Se anexa Formato Único de Inventario Documental – FUID (FOR-GD-017)		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Martha Lucia Pachón Salamanca	Delegada Documental	Comunidad de Cuidado La Macarena Chía
	Ana Paulina Forero Velásquez	Coordinadora Unidad operativa	Comunidad de Cuidado La Macarena Chía
	David Santiago Rodriguez Martin	Referente Documental	Subdirección para la Vejez
	Andrea Paola Nieto Chicuasuque	Referente Documental	Subdirección para la Vejez
	Cindy Marcela Agudelo Prato	Referente Documental	Subdirección para la Vejez
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Realizar los ajustes encontrados en la visita de punteo y revisión.	Servicio Comunidad de Cuidado La Macarena Chía	07 de noviembre de 2025
Próxima reunión	07 de noviembre de 2025		
Elaboró	David Santiago Rodríguez Martin - Referente documental Equipo Sistema de Gestión - Subdirección para laVejez		

Powered by CamScanner